



«Череповецкий центр

Е.А. Юрина

2025 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ на 2025 год
Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Типовые ситуации («критические точки» (элементы подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)	Характеристика выгоды	Перечень коррупционно-опасных должностей БУ ВО «Череповецкий центр ПИМО»	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Сговор с контрагентом	Директор, специалист по закупкам	Получение наличных денежных средств от контрагента	Средняя	Разъяснение работникам, ответственным за осуществление закупок - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

							вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Проведение закупок в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством.
2.	Организационно-распорядительная деятельность учреждения (подготовка проектов локальных нормативных актов)	Разработка и согласование локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Сговор со специалистами	Директор, заместитель директора, экономист, документовед	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных актов Управляющего совета учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры

	3.	Организационно-распорядительная деятельность учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Сговор со специалистом	Директор, экономист, документовед	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	по предотвращению такого конфликта Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исполнение решений конфликтной комиссии.
	4.	Организационно-распорядительная деятельность учреждения (работа со служебной информацией)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Сговор с получателем услуг	Директор, заместитель директора, экономист, документовед, специалисты	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	5.	Организационно-распорядительная деятельность учреждения (проведение)	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение)	Сговор со специалистом	Директор	Получение денежных средств, иных выгод	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

	аттестации работников на соответствие занимаемой должности)	результативности труда					совершение коррупционных правонарушений.
6.	Предоставление государственных услуг гражданам	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и локальными актами учреждения	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие услуги, диспетчер образовательного учреждения	Уменьшение личных трудовых затрат, получение денежных средств, иных выгод	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
7.	Предоставление государственных услуг гражданам (оказание консультативных и коррекционно-развивающих услуг гражданам)	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан за получением услуг. Оказание услуг за рамками государственного задания в рабочее время	Сговор с получателем услуг	Специалисты	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
8.	Предоставление государственных услуг гражданам (проведение психолого-медико-педагогического обследования)	Необоснованное внесение в решение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) сведений, позволяющих гражданам претендовать на получение специальных условий	Сговор с получателем услуг	Руководитель ПМПК, специалисты, включённые в состав ПМПК	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	Унификация процедур проведения ПМПК. Информирование родителей (законных представителей), педагогических работников, социальных партнеров о работе ПМПК ВО № 1 в соответствии с новым приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-

		получения образования				медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования области от 20.03.2025 № ПР.20-0002/25 «Об утверждении Порядка работы Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области».	
						Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	
9.	Организационно-распорядительная деятельность учреждения (оплата труда)	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал	Сговор со специалистом	Директор, экономист	Получение денежных средств, иных выгод	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.